



SISTEMA DE ADMINISTRACION PREVISIONAL

MANUAL DE USUARIO

Objetivo del Sistema

El objetivo que tiene este modulo es que cada organismo (municipal, provincial y establecimientos de gestión privada) administre los datos personales de sus Agentes, sus Cargos y licencias.

Como Ingresar (únicamente con navegador Chrome)

El usuario ingresará a la página del IPS. y seleccionará la opción EMPLEADORES



Aparecerá el menú.



EL usuario deberá seleccionar la opción **Sistemas para Organismos Externos**

En la pantalla siguiente se muestran las diferentes Operaciones disponibles..de las cuales deberá seleccionar **Sistema de Administración Previsional**

Servicios online
Trámites y consultas por internet

ACTIVOS Y BENEFICIARIOS

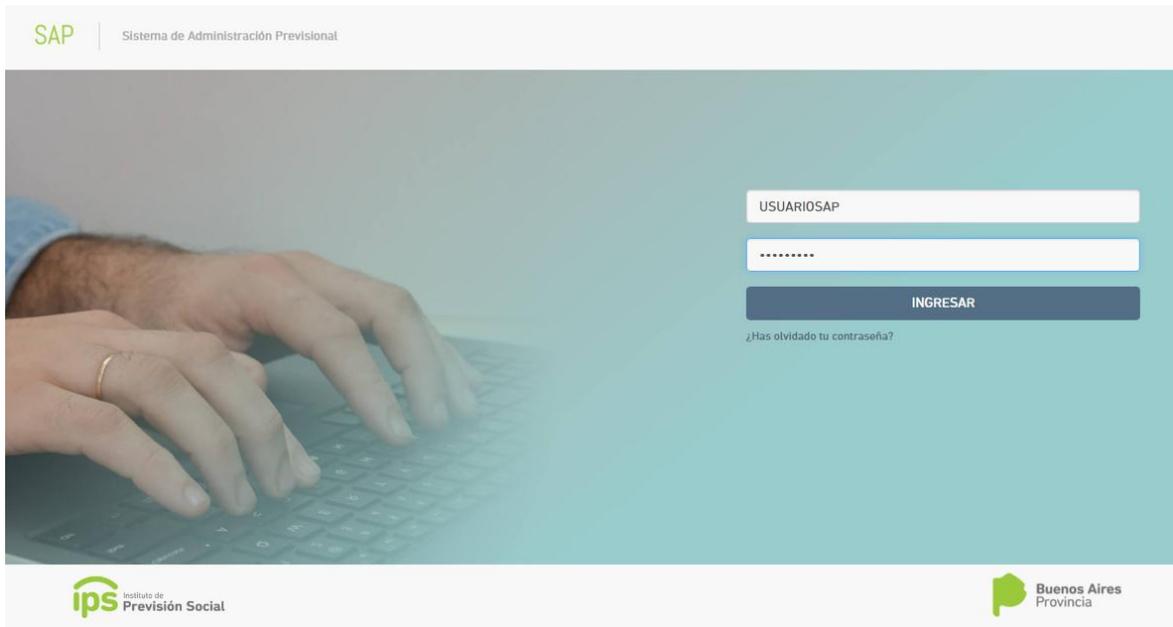
- Solicitar Turno para atención
- Consultar Turno
- Cancelar Turno
- Trámite por Nro. de Expediente
- Trámite por Nro. de DNI
- Descargar Recibo de Sueldo
- Consulta de Alta de Beneficios
- Certificado Negativo
- Constancia de CUIL
- Consulta de Subsidio por fallecimiento
- Usuario con tarjeta de trámites

ORGANISMOS EXTERNOS

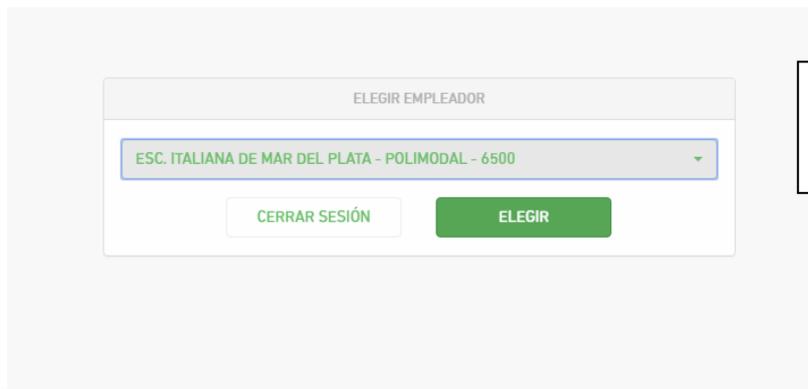
- Consulta de beneficios vigentes del IPS
- Consulta de empleadores provinciales (RUPA)
- Consulta de Municipios y sus organismos descentralizados (RUPA)
- Utilidades para empleadores
- Consulta de notificaciones
- Consulta de Conformidades de Malvinas
- Consulta de anticipos jubilatorios
- Consulta de Altas Jubilaciones
- Jubilación Ejecutiva
- Consulta Depósitos Retenciones - ANSES
- Consulta Anticipos Jubilatorios Depostados - Contaduria General
- Consulta Depósitos Caja de Ingenieros
- Sistema de Administración Previsional**

Luego de hacer click en esta opción, dentro del Menú, se muestra la pantalla de **Ingreso al Sistema**, donde el usuario deberá ingresar su **Nombre de Usuario y Contraseña**

S.A.P | SISTEMA DE ADMINISTRACION PREVISIONAL

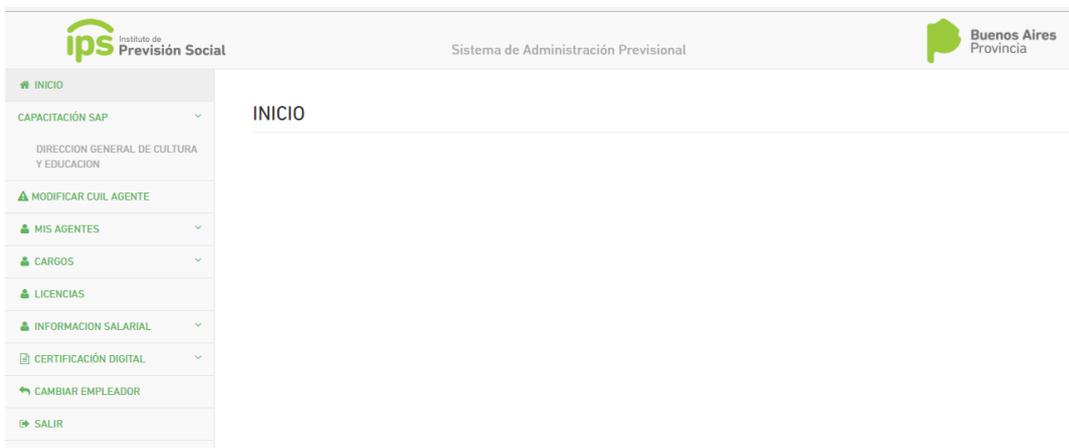


En la pantalla siguiente el Usuario deberá seleccionar el **Organismo**



En este combo se despliegan los Organismos que puede seleccionar el usuario logueado

Al presionar el botón **ELEGIR** se mostrará la pantalla principal del Sistema



MIS AGENTES

Alcance de la Función

Desde esta opción del Menú el Usuario, administrará la información de sus agentes. Las funciones que abarca son

- Alta de Agente
- Consulta
- Baja
- Modificación de datos

Alta de Agente

Desde **Mis Agentes-Alta**, el Usuario dará de alta a sus Agentes

The screenshot shows the 'MIS AGENTES ALTA' page. On the left, a sidebar menu includes 'INICIO', 'CAPACITACIÓN SAP' (circled in green), 'MODIFICAR CUIL AGENTE', 'MIS AGENTES', '+ ALTA', 'MODIFICACIÓN', and 'BAJA'. The main content area is titled 'MIS AGENTES ALTA' and contains the text 'INGRESE UN CUIL'. Below this is a text input field with the value '23-21454545-4' and a green button labeled 'ALTA EN ORGANISMO'. A callout box with an arrow pointing to the input field contains the text: 'Primero se ingresa el CUIL del Agente'.

El sistema busca el número de CUIL ingresado. Si el CUIL no existe, porque no está registrado en la base de Agentes Activos de la Provincia de Buenos Aires, se mostrarán todos los campos en blanco para el ingreso de todos sus datos.

Si el Agente ya está registrado, por haber trabajado en otro Organismo, el sistema mostrará los datos ya cargados, los cuales deberán ser actualizados.

A continuación, se muestran los datos a cargar en cada Pestaña que presenta la pantalla

1- DATOS PERSONALES

El usuario debe cargar todos los Datos Personales del Agente,

al Sistema de Administración Previsional 

AGENTE ALTA (23-21454545-4)

La estrella roja, indica que el dato es obligatorio

DATOS PERSONALES		DOMICILIO	CONTACTO	FAMILIARES	CONFIRMACIÓN
CUIL*	TIPO DE DOCUMENTO*	N° DE DOCUMENTO*			
23-21454545-4	TIPO DE DOCUMENTO	21454545			
APELLIDO*	NOMBRE*	FECHA NACIMIENTO*	SEXO*		
		DD/MM/AAAA	SEXO		
NACIONALIDAD*	ESTADO CIVIL*	PROFESIÓN			
NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL				
ESTUDIOS*	LUGAR DE ESTUDIO	FECHA DE INGRESO AL ORGANISMO*			
ESTUDIOS	SI ESTUDIA INGRESE SU LUGAR DE ESTUDIO	DD/MM/AAAA			
ANTERIOR		GUARDAR		SIGUIENTE	

IMPORTANTE: El usuario debe seleccionar **Guardar**, el sistema temporalmente no pierde los datos que va cargando, y puede pasar de pestaña para ingresar los datos de domicilio, de contacto. Realmente, se da el **Alta definitiva** en la **pestaña de Confirmación**. Esto significa, que si el usuario seleccionó **Guardar**, en otra pestaña que no es la de **Confirmación**, y sale del sistema, los datos del Agente cargados se pierden y los deberá volver a cargar.

il Sistema de Administración Previsional 

AGENTE ALTA (23-21454545-4)

DATOS PERSONALES		DOMICILIO	CONTACTO	FAMILIARES	CONFIRMACIÓN
CUIL*	TIPO DE DOCUMENTO*	N° DE DOCUMENTO*			
23-21454545-4	TIPO DE DOCUMENTO	21454545			
APELLIDO*	NOMBRE*	FECHA NACIMIENTO*	SEXO*		
PEREZ	AGOSTINA	10/10/1985	FEMENINO		
NACIONALIDAD*	ESTADO CIVIL*	PROFESIÓN			
ARGENTINA	SOLTERO	DOCENTE			
ESTUDIOS*	LUGAR DE ESTUDIO	FECHA DE INGRESO AL ORGANISMO*			
TERCIARIO	LA PLATA	01/01/2000			
ANTERIOR		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> El agente se guardará parcialmente. A fin de completar el alta del agente deberá confirmar el presente formulario </div> GUARDAR		SIGUIENTE	

Para cargar los datos del Domicilio se avanza con el botón Siguiente

2-DOMICILIO

Social Sistema de Administración Previsional Buenos Aires Provincia

AGENTE ALTA (23-21454545-4)

DATOS PERSONALES **DOMICILIO** CONTACTO FAMILIARES CONFIRMACIÓN

CALLE* NÚMERO MEDIO* ENTRE* Y*

2 554 MEDIO 42 43

PISO DEPARTAMENTO TORRE BARRIO BLOQUE CUERPO

PAIS* PROVINCIA* PARTIDO*

ARGENTINA BUENOS AIRES LA PLATA

LOCALIDAD* CÓDIGO POSTAL*

LA PLATA 1900

ANTERIOR **GUARDAR** SIGUIENTE

El agente se guardará parcialmente. A fin de completar el alta del agente deberá confirmar el presente formulario

3-CONTACTO

AGENTE ALTA (23-21454545-4)

DATOS PERSONALES DOMICILIO **CONTACTO** FAMILIARES CONFIRMACIÓN

FACEBOOK TWITTER

facebook.com/ @

CORREO PERSONAL CORREO INSTITUCIONAL

AGOSTINA@HOTMAIL.COM

INGRESE AL MENOS UN CORREO DE CONTACTO

TELÉFONO CELULAR TELÉFONO LABORAL

AREA - NÚMERO 221 - 6655252 AREA - NÚMERO - INTERNO

INGRESE AL MENOS TELÉFONO PARTICULAR O CELULAR

ANTERIOR **GUARDAR** SIGUIENTE

El agente se guardará parcialmente. A fin de completar el alta del agente deberá confirmar el presente formulario

4-FAMILIARES

AGENTE ALTA (23-21454545-4)

DATOS PERSONALES DOMICILIO CONTACTO **FAMILIARES** CONFIRMACIÓN

INGRESE UN CUIL

CONSULTAR

Mostrar 3 familiares

CUIL	Tipo Doc.	Numero Doc.	Estado Civil	Apellido	Nombre	Fecha Nacimiento	Incapacidad	Otro beneficio	Parentesco	Depende afiliado
No se han añadido familiares										

ANTERIOR **GUARDAR** **SIGUIENTE**

El agente se guardará parcialmente. A fin de completar el alta del agente deberá confirmar el presente formulario

En este caso, el sistema trae los datos de los Familiares relacionados al Agente actual, en caso que los tuviera, y que sus datos estén registrados en la base de Agentes Activos de la Provincia de Buenos Aires.

5-CONFIRMACION

AGENTE ALTA (23-21454545-4)

DATOS PERSONALES DOMICILIO CONTACTO FAMILIARES **CONFIRMACIÓN**

VERIFIQUE LA CORRECTITUD DE LOS DATOS

DATOS PERSONALES **DOMICILIO** **CONTACTO** **FAMILIARES**

ANTERIOR **CONFIRMAR**

En esta pantalla se pueden consultar los datos ya cargados, antes de presionar **Confirmar**

Por ejemplo, seleccionando la pantalla de **Datos Personales** se despliega la siguiente ventana emergente:

CUIL	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	
23-21454545-4	D.N.I.	21454545	
APELLIDO	NOMBRE	FECHA NACIMIENTO	SEXO
PEREZ	AGOSTINA	10/10/1985	FEMENINO
NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL	PROFESIÓN	
ARGENTINA	SOLTERO	DOCENTE	
ESTUDIOS	LUGAR DE ESTUDIO	FECHA DE INGRESO AL ORGANISMO	
TERCIARIO	LA PLATA	01/01/2000	

De la misma manera se puede proceder con el resto de las pestañas.

Al seleccionar **Confirmar** se muestra el siguiente mensaje:

¿Desea agregar el agente? Verifique la correctitud de los datos.

NO SI

Al seleccionar **SI**, el Agente será dado de alta con todos sus Datos, en el Organismo del usuario logueado

AGENTE REGISTRADO EN LA BASE DE AGENTES ACTIVOS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Existe la posibilidad que al ingresar el CUIL, el sistema encuentre datos cargados para dicho Agente, los cuales serán mostrados, para que el usuario seleccione Guardar, y se **apropie de sus datos**.

El segundo paso será **actualizar** dichos **datos**, sean Personales, de Domicilio o de Contacto

IMPORTANTE: Si los datos del Agente no son actualizados y hay datos que faltan o están mal cargados, el sistema no le permitirá al Organismo cargar los Cargos de dicho Agente.

Ejemplo:

MIS AGENTES ALTA (23-21454545-4)

DATOS PERSONALES		DOMICILIO	CONTACTO	FAMILIARES	EMPLEADOR	CONFIRMACIÓN	
CUIL 23-21454545-4		TIPO DE DOCUMENTO D.N.I.		Nº DE DOCUMENTO 21454545			
APELLIDO PEREZ	NOMBRE AGOSTINA	FECHA NACIMIENTO 10/10/1985	SEXO FEMENINO	NACIONALIDAD ARGENTINA			
ESTADO CIVIL SOLTERO	ESTUDIOS TERCIARIO	PROFESIÓN DOCENTE	LUGAR DE ESTUDIO LA PLATA				
ANTIGUEDAD EN EL IPS			ANTIGUEDAD EN OTRAS CAJAS				
NO INFORMADO	AÑOS	NO INFORMADO	MESES	NO INFORMADO	DÍAS	-	AÑOS
ANTERIOR		SIGUIENTE					

.En este caso, ingresamos el cuil y el sistema trae los datos ya cargados. Solamente se visualizan y se confirma los datos para el alta del Agente .

MIS AGENTES ALTA (23-21454545-4)

DATOS PERSONALES	DOMICILIO	CONTACTO	FAMILIARES	EMPLEADOR	CONFIRMACIÓN
VERIFIQUE LA CORRECTITUD DE LOS DATOS					
DATOS PERSONALES		DOMICILIO		CONTACTO	
				FAMILIARES	
FECHA DE INGRESO AL ORGANISMO					
01/01/2005					
ANTERIOR		CONFIRMAR			

MIS AGENTES ALTA

El agente con cuil 23-21454545-4 ha sido incorporado al organismo EUSKAL ECHEA - JARDIN DE INFANTES - 1937

INGRESE UN CUIL

ALTA EN ORGANISMO

MODIFICACION DE DATOS

Logo: ips Instituto de Previsión Social, Sistema de Administración Previsional, Buenos Aires Provincia

MIS AGENTES MODIFICACIÓN

INGRESE UN CUIL

3-2145454-4 x MODIFICACIÓN

MIS AGENTES MODIFICACIÓN (23-2145454-4)

TAB: DATOS PERSONALES, DOMICILIO, CONTACTO, FAMILIARES, CONFIRMACIÓN

CALLE * 5 NÚMERO 554 MEDIO * NO ENTRE * 122 Y * 123

PISO DEPARTAMENTO TORRE BARRIO BLOQUE CUERPO

PAIS * ARGENTINA PROVINCIA * BUENOS AIRES PARTIDO * LA PLATA

LOCALIDAD * BERISSO CÓDIGO POSTAL * 1923 x

ANTERIOR MODIFICAR SIGUIENTE

El agente se modificará parcialmente. A fin de completar la modificación del agente deberá confirmar el presente formulario.

En este caso modificamos datos de domicilio, con lo cual antes de continuar debemos Guardar parcialmente los cambios. Al igual que en el Alta, los datos realmente quedan modificados cuando en la pestaña de Confirmación, se confirmen los cambios

MIS AGENTES MODIFICACIÓN (23-2145454-4)

TAB: DATOS PERSONALES, DOMICILIO, CONTACTO, FAMILIARES, CONFIRMACIÓN

VERIFIQUE LA CORRECTITUD DE LOS DATOS

DATOS PERSONALES DOMICILIO CONTACTO FAMILIARES

FECHA DE INGRESO AL ORGANISMO

01/01/2005

ANTERIOR CONFIRMAR

CONSULTA DE AGENTE

MIS AGENTES CONSULTA

INGRESE UN CUIL

3-2145454-4 X CONSULTA EN ORGANISMO

El sistema verifica el cuil y pasa a la siguiente pantalla donde muestra todos los datos del Agente

MIS AGENTES CONSULTA (23-21454545-4)

MIS AGENTES CONSULTA (23-21454545-4)

DATOS PERSONALES DOMICILIO CONTACTO FAMILIARES EMPLEADORES

CUIL: 23-21454545-4 TIPO DE DOCUMENTO: D.N.I. N° DE DOCUMENTO: 21454545

APELLIDO: PEREZ NOMBRE: AGOSTINA FECHA NACIMIENTO: 10/10/1985 SEXO: FEMENINO NACIONALIDAD: ARGENTINA

ESTADO CIVIL: SOLTERO ESTUDIOS: TERCARIO PROFESIÓN: DOCENTE LUGAR DE ESTUDIO: LA PLATA

ANTIGUEDAD EN EL IPS: NO INFORMADO AÑOS NO INFORMADO MESES NO INFORMADO DÍAS ANTIGUEDAD EN OTRAS CAJAS: - AÑOS

FECHA DE FALLECIMIENTO: -

ANTERIOR

MIS AGENTES CONSULTA (23-21454545-4)

DATOS PERSONALES DOMICILIO CONTACTO FAMILIARES EMPLEADORES

Mostrar 3 empleadores

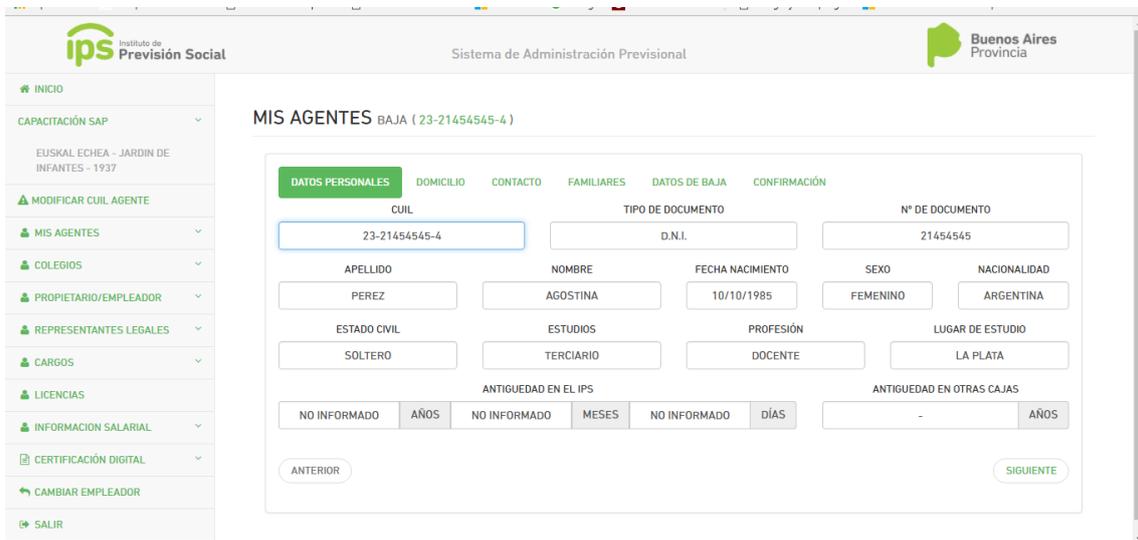
FECHA DE INGRESO	FECHA DE BAJA
EUSKAL ECHEA	

BAJA DE AGENTE

Al seleccionar **Mis Agentes-Baja** , aparece la pantalla donde ingresar el CUIL



Al seleccionar Baja en el Organismo ,el sistema mostrará todos sus datos personales del Agente



Los datos que debe cargar el Usuario son datos específicos del Cese, y son todos obligatorios



Luego aparece la pantalla de Confirmación

The screenshot shows the 'MIS AGENTES BAJA (23-21454545-4)' screen. At the top, there are navigation tabs: DATOS PERSONALES, DOMICILIO, CONTACTO, FAMILIARES, DATOS DE BAJA, and CONFIRMACIÓN (highlighted in green). Below the tabs is a section titled 'VERIFIQUE LA CORRECTITUD DE LOS DATOS'. This section contains several input fields for verification: TIPO ACTO (DECRETO), NÚMERO ACTO (1111), FECHA ACTO (01/01/2010), MOTIVO ACTO (RENUNCIA), FECHA DE INGRESO AL ORGANISMO (01/01/2005), and FECHA CESE (01/01/2010). At the bottom of the form, there are two buttons: ANTERIOR and CONFIRMAR.

The screenshot shows a dialog box titled 'Eliminar Agente' with a close button (X). The text inside the dialog box asks: '¿Desea eliminar el agente del empleador EUSKAL ECHEA - JARDIN DE INFANTES - 1937? Verifique la correctitud de los datos.' At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'No' and 'Si'. A callout box with a black border and white background points to the 'Si' button, containing the text: 'Finalmente aparece el mensaje donde se Confirma la Baja'.

CARGOS

ALTA DE CARGO

Dentro del menú principal ,seleccionar Cargos – Alta

The screenshot shows the 'CARGOS ALTA' page. On the left is a navigation menu with options: INICIO, CAPACITACIÓN SAP (selected), MODIFICAR CUIL AGENTE, MIS AGENTES, COLEGIOS, and PROPIETARIO/EMPLEADOR. The main area has the title 'CARGOS ALTA' and a prompt 'INGRESE UN CUIL'. Below this is a text input field containing '3-21454545-4' and a green 'CONSULTAR' button. The top header includes the 'ips Instituto de Previsión Social' logo, 'Sistema de Administración Previsional', and 'Buenos Aires Provincia' logo.

El sistema muestra los datos del Agente

This screenshot shows the 'CARGOS' form for CUIL 23214545454. It displays 'Fecha Ingreso : 1/01/05' and a yellow warning box: 'En la carga de Horas Cátedras y Horas Módulos no aplicar sumatoria de horas.' The form includes fields for 'ESTATUTO' (DOCENTES), 'REPARTICION' (COLEGIOS PRIVADOS), and 'TIPO CARGO'. The 'TIPO CARGO' dropdown is open, showing options 'CARGO' and 'BONIFICACIÓN'. A box labeled 'Seleccionar Cargo' with an arrow points to the 'CARGO' option. The top header is identical to the previous screenshot.

Al seleccionar Cargo aparece la siguiente pantalla

This screenshot shows the 'CARGOS' form after selecting 'CARGO'. It displays 'Fecha Ingreso : 1/01/05' and the same yellow warning box. The 'ESTATUTO' is 'DOCENTES' and 'REPARTICION' is 'COLEGIOS PRIVADOS'. A new 'AGRUPAMIENTO' field is visible with the value 'Seleccionar'. The 'TIPO CARGO' field now shows 'CARGO' in green. The top header is identical to the previous screenshots.

Se debe elegir el **Agrupamiento**

Seleccionar

- ADULTOS
- DIRECCION DE GESTION DE ASUNTOS DOCENTES
- DIRECCION DE INSPECCION GENERAL
- EDUCACION FISICA
- EDUCACION GENERAL BASICA
- ENSEÑANZA PRIMARIA COMUN
- ENSEÑANZA TECNICA Y FORMACION PROFESIONAL; ARTISTICA; SUPERIOR; MEDIA; AGRARIA/ESPECIAL
- HORAS DE CATEDRA
- HORAS MODULO
- NO OFICIAL
- POLIMODAL

De acuerdo al Agrupamiento seleccionado, se mostrarán los **Cargos asociados**,

Ejemplos

1. Escuela Primaria Común

Fecha Ingreso : 1/01/05

En la carga de Horas Cátedras y Horas Módulos no aplicar sumatoria de horas.

ESTATUTO: DOCENTES REPARTICION: COLEGIOS PRIVADOS

AGRUPAMIENTO: ENSEÑANZA PRIMARIA CO

DATOS DEL CARGO / BONIFICACIÓN

REPARTICION: COLEGIOS PRIVADOS ESTATUTO: DOCENTES

Seleccionar

- Asesor Docente
- Bibliotecario
- Coordinador de Centros o Distritos
- Director Institucional Primaria
- Director Jornada Completa
- Director de 1ra (40 secciones en adelante)
- Director de 1ra (de 20 a 29 secciones)
- Director de 1ra (de 30 a 39 secciones)
- Director de 1ra. (menos de 20 secciones)
- Director de 2da.
- Director de 3ra.
- Director de Repartición Docente
- Director de Repartición Docente con Gastos funcionales (100%)

2. Polimodal

EUSKAL ECHEA - JARDIN DE INFANTES - 1937

MODIFICAR CUIL AGENTE

MIS AGENTES

COLEGIOS

PROPIETARIO/EMPLEADOR

REPRESENTANTES LEGALES

CARGOS

LICENCIAS

INFORMACION SALARIAL

CERTIFICACIÓN DIGITAL

CAMBIAR EMPLEADOR

SALIR

Fecha Ingreso : 1/01/05

En la carga de Horas Cátedras y Horas Módulos no aplicar sumatoria de horas.

ESTATUTO: DOCENTES REPARTICION: COLEGIOS PRIVADOS TIPO CARGO: CARGO

AGRUPAMIENTO: POLIMODAL

DATOS DEL CARGO / BONIFICACIÓN

REPARTICION: COLEGIOS PRIVADOS ESTATUTO: DOCENTES

Seleccionar

- Bibliotecaria
- Preceptor
- Secretaria

3- Director de Inspección General

AGROPAMIENTO
DIRECCION DE INSPECCIO

DATOS DEL CARGO / BONIFICACIÓN

REPARTICION: COLEGIOS PRIVADOS ESTATUTO: DOCENTES SELECCIONAR CARGO: Seleccionar

SECCION(*): Seleccionar

CARGO: []

DIGITO AGRUPAMIENTO: []

AGROPAMIENTO: []

BONIFICACIONES SUPLETORIAS U HORAS CATEDRAS: Seleccionar

INDICACIONES ESPECIALES: []

SELECCIONAR CARGO LISTA:
Seleccionar
ASESOR DOCENTE
DIRECTOR DE INSPECCION GENERAL
INSPECTOR
INSPECTOR JEFE
SECRETARIO DE JEFATURA
SUBDIRECTOR DE INSPECCION GENERAL

Luego se deberán seleccionar, los siguientes datos, que no son obligatorios, son bonificaciones que serán cargadas o no por el Usuario.

COLEGIOS PRIVADOS DOCENTES Maestro de Grado

SECCION(*)
01 ESTABLECIMIENTOS PR

CARGO
12

DIGITO AGRUPAMIENTO
0

AGROPAMIENTO
A1

BONIFICACIONES SUPLETORIAS U HORAS CATEDRAS
Seleccionar

INDICACIONES ESPECIALES
Seleccionar

INDICACIONES ESPECIALES 2
Seleccionar

DIGITO
00

Luego se debe **seleccionar Cargar** y el sistema arma el **código de Cargo** y lo muestra en una grilla

S.A.P | SISTEMA DE ADMINISTRACION PREVISIONAL

INDICACIONES ESPECIALES
Seleccionar

INDICACIONES ESPECIALES 2
Seleccionar

DIGITO
00

ZONA FRIA
Seleccionar

CARGAR CARGO / BONIFICACIÓN

CARGO / BONIFICACIÓN	CODIGO CARGO	DETALLE	ELIMINAR
Maestro de Grado	01120A000000 000000000		

Para dicho Cargo se deben completar luego, los siguientes campos

CARGAR CARGO / BONIFICACIÓN

CARGO / BONIFICACIÓN	CODIGO CARGO	DETALLE	ELIMINAR
Maestro de Grado	01120A000000 000000000		

NRO DESIGNACIÓN: 222 ✓ NRO LEGAJO: 2021 ✓ FECHA POSESIÓN: 01/02/2005 ✓

FECHA DESIGNACIÓN: 10/01/2005 ✓ RÉGIMEN ESTATUTARI: 52 ✓

Tipo de Acto: DECRETO Motivo de Alta: DESIGNACION Tipo de Servicio: DOCENTE FRENTE A GRAD

Tipo de Planta: PERMANENTE Modo Ocupa: REVISTA

PERSONAL QUE REVISTE EN PLANTA PERMANENTE O TITULAR DOCENTE

Confirmar Cancelar

Cargo

Maestro de Grado

Seleccionar

- AD-HONOREM
- BECARIO
- CONTRATADO
- PERMANENTE**
- PLANTEL PARALELO
- PRACTICA RENTADA
- TEMPORARIO

Seleccionar

- AERONAUTICOS
- CEGUERA CONGENITA
- COMUN
- DISCAPACITADO
- DOCENTE
- DOCENTE FRENTE A GRADO**
- GUARDAVIDAS
- INSALUBRE
- PERSONAL ARTISTICO
- PERSONAL ARTISTICO CUERPO DE BAILE
- SERVICIO PENITENCIARIO

INICIO

Datos del Afiliado								
CUIL			23214545454					
TIPO DOCUMENTO			D.N.I.					
NRO DOCUMENTO			21454545					
APELLIDO			PEREZ					
NOMBRE			AGOSTINA					
ESTADO CIVIL			SOLTERO					
ANTIG. REC. IPS			AÑOS					
ANTIG. REC. OTRAS			AÑOS					
FECHA INGRESO			1/01/05					

CARGO (Maestro de Grado)								
SECCION	CARGO	DIGITO AGRUPAMIENTO	AGRUPAMIENTO	BONIFICACIONES SUPLETORIAS U HORAS CATEDRAS	INDICACIONES ESPECIALES	INDICACIONES ESPECIALES 2	DIGITO	ZONA FRIA
01	12	0	A1				00	

Código Cargo: 01120A000000 000000000

.Al confirmar aparece la ventana emergente

Agregar Cargo ✕

¿Desea agregar el cargo? Verifique la correctitud de los datos.

NRO DOCUMENTO			23214545454					
APELLIDO			PEREZ					
NOMBRE			AGOSTINA					

IMPORTANTE: LOS CARGOS SURGEN DEL ESCALAFÓN DEL ESTATUTO DEL DOCENTE, EN CASO DE DUDA, SIRVASE RELIZAR LA CONSULTA A LA DIPREGEP.

CONSULTA DE CARGO

Ingresando el Cuil de Agente se consultan los Cargos

S.A.P | SISTEMA DE ADMINISTRACION PREVISIONAL

ips Instituto de Previsión Social

Sistema de Administración Previsional

Buenos Aires Provincia

INICIO

CAPACITACIÓN SAP

EUSKAL ECHEA - JARDIN DE INFANTES - 1937

MODIFICAR CUIL AGENTE

MIS AGENTES

COLEGIOS

PROPIETARIO/EMPLEADOR

REPRESENTANTES LEGALES*

CARGOS

CARGOS CONSULTA

INGRESE UN CUIL

23-2145454-4 X

CONSULTAR

ips Instituto de Previsión Social

Sistema de Administración Previsional

Buenos Aires Provincia

CARGOS CONSULTA

DATOS PERSONALES CARGOS PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO

Seleccione un Cargo

ESTATUTO	DESCRIPCIÓN DEL CARGO	CÓDIGO DE CARGO	FECHA DESDE	FECHA HASTA	NRO. DE ACTO	TIPO DE ACTO	FECHA DE ACTO	NRO. DE CARGO
DOCENTES	Maestro de Grado	01120A0000 0000000	2005-01-10		222	DECRETO	2005-01-10	1

ANTERIOR

SIGUIENTE

MODIFICACION DE CARGOS

ips Instituto de Previsión Social

Sistema de Administración Previsional

Buenos Aires Provincia

INICIO

CAPACITACIÓN SAP

EUSKAL ECHEA - JARDIN DE INFANTES - 1937

MODIFICAR CUIL AGENTE

MIS AGENTES

COLEGIOS

PROPIETARIO/EMPLEADOR

CARGOS MODIFICAR

INGRESE UN CUIL

23-2145454-4 X

CONSULTAR

ips Instituto de Previsión Social

Sistema de Administración Previsional

Buenos Aires Provincia

CARGOS MODIFICAR

DATOS PERSONALES CARGOS

ESTATUTO	DESCRIPCIÓN DEL CARGO	CÓDIGO DE CARGO	FECHA DESDE	FECHA HASTA	NRO. DE ACTO	TIPO DE ACTO	FECHA DE ACTO	NRO. DE CARGO
DOCENTES	Maestro de Grado	01120A0000 0000000	2005-01-10		222	DECRETO	2005-01-10	1

ANTERIOR

MODIFICAR

En el caso que la grilla esté vacía, se muestra el mensaje

CARGOS MODIFICAR

DATOS PERSONALES **CARGOS**

Seleccione el cargo antes de realizar la operación

ESTATUTO ↓	DESCRIPCIÓN DEL CARGO ↑	CÓDIGO DE CARGO ↑	FECHA DESDE ↑	FECHA HASTA ↑	NRO. DE ACTO ↑	TIPO DE ACTO ↑	FECHA DE ACTO ↑	NRO. DE CARGO
No se registran cargos para modificar								

ANTERIOR MODIFI

BAJA DE CARGO

Esta función se debe usar cuando el Empleador tuvo un **error de carga** en Cargos, ya que al confirmar la baja el Cargo se elimina en forma definitiva.

Primero se ingresa el cuil del Agente

INICIO

CAPACITACIÓN SAP
EUSKAL ECHEA - JARDIN DE INFANTES - 1937

MODIFICAR CUIL AGENTE

MIS AGENTES

COLEGIOS

PROPIETARIO/EMPLEADOR

REPRESENTANTES LEGALES

CARGOS

- + ALTA
- CONSULTA
- MODIFICACIÓN
- CESE
- BAJA

CARGOS BAJA

INGRESE UN CUIL

23-21454545-4 CONSULTAR

CARGOS BAJA

Esta función permite eliminar de manera definitiva el cargo. Por favor utilice esta función solo cuando el cargo haya sido ingresado por error.

DATOS PERSONALES CARGOS PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO

CUIL: 23-21454545-4 TIPO DE DOCUMENTO: D.N.I.

APELLIDO: PEREZ NOMBRE: AGOSTINA FECHA NACIMIENTO: 10/10/1985

FEMENINO ARGENTINA

ESTADO CIVIL: SOLTERO ANTIGUEDAD EN EL IPS: AÑOS MESES DÍAS ANTIGUEDAD EN OTRAS CAJAS: - AÑOS

ANTERIOR SIGUIENTE

En este mensaje se le indica al Usuario que la función sea usada en caso que haya cometido un error al cargar el Cargo

Luego se muestran los datos del Cargo para confirmar la Baja, con lo cual el Cargo se elimina del sistema

CESE DE CARGO

Esta función se utiliza cuando se desea dar un cese de un cargo a un Empleado por un motivo específico como renuncia, jubilación, etc.

PREVISION SOCIAL SISTEMA DE ADMINISTRACION PREVISIONAL

INICIO

PRUEBA SAP USUARIO

EUSKAL ECHEA - JARDIN DE INFANTES - 1937

MODIFICAR CUIL AGENTE

MIS AGENTES

CARGOS

- ALTA
- MODIFICACIÓN
- BAJA

CARGOS CESAR

INGRESE UN CUIL

27-21968811-9 CONSULTAR

Luego de ingresar el cuil se pasa a la pantalla donde se muestran sus datos personales y los cargos que posee el Agente

Logo IPS Instituto de Previsión Social, Sistema de Administración Previsional, Buenos Aires Provincia

INICIO
PRUEBA SAP USUARIO
EUSKAL ECHEA - JARDIN DE INFANTES - 1937
MODIFICAR CUIL AGENTE
MIS AGENTES
CARGOS
LICENCIAS
INFORMACION SALARIAL
CERTIFICACIÓN DIGITAL
CAMBIAR EMPLEADOR
SALIR

CARGOS CESAR (27-21968811-9)

DATOS PERSONALES CARGOS PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO

CUIL: 27-21968811-9 TIPO DE DOCUMENTO: D.N.I. N° DE DOCUMENTO: 21968811

APELLIDO: ALTAMIRANO NOMBRE: LAURA MARISA FECHA NACIMIENTO: 20/01/1971 SEXO: FEMENINO NACIONALIDAD: ARGENTINA

ESTADO CIVIL: SOLTERO ANTIGÜEDAD EN EL IPS: AÑOS MESES DÍAS ANTIGÜEDAD EN OTRAS CAJAS: AÑOS

ANTERIOR SIGUIENTE

INICIO
PRUEBA SAP USUARIO
EUSKAL ECHEA - JARDIN DE INFANTES - 1937
MODIFICAR CUIL AGENTE
MIS AGENTES
CARGOS
LICENCIAS
INFORMACION SALARIAL
CERTIFICACIÓN DIGITAL
CAMBIAR EMPLEADOR
SALIR

CARGOS CESAR (27-21968811-9)

DATOS PERSONALES **CARGOS** PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO

Si desea cesar un cargo ingresado en el sistema RUPA, debe ingresar a la función CARGOS - MODIFICACIÓN a fin de actualizar el mismo. Luego, el cargo se mostrará en la grilla a fin de poder cesarlo.

Seleccione el cargo antes de realizar la operación

PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO

ESTATUTO	DESCRIPCIÓN DEL CARGO	CÓDIGO DE CARGO	FECHA DESDE	FECHA HASTA	NRO. DE ACTO	TIPO DE ACTO	FECHA DE ACTO	NRO. DE CARGO	SUBVENCIONADO
DOCENTES	Sub-Director de Enseñanza	91020A0000000000	2003-01-01		888	LEY	2003-01-01	1001	NO

ANTERIOR

Se debe seleccionar el cargo a Cesar

Luego se muestra el detalle del cargo seleccionado

PROPIEDAD	VALOR	DESCRIPCIÓN
AGRUPAMIENTO	D	HORAS DE CATEDRA

BONIFICACIONES DEL CARGO			
DESCRIPCIÓN	DECRETO / ORDENANZA	FECHA DESDE	FECHA HASTA
JORNADA EXTENDIDA		2000/01/10	
CEC (12.5%)		2000/01/10	
ZONA FRIA		2000/01/10	

LICENCIAS				
TIPO DE LICENCIA	CAUSAL	PORCENTAJE DEL SUELDO PERCIBIDO	FECHA DESDE	FECHA HASTA
No hay licencias para mostrar del mejor cargo				

Tipo Acto: DECRETO Motivo Baja: RENUNCIA Nro Acto: Fecha Acto:

ANTERIOR

Al seleccionar Cese, aparece una ventana emergente donde el usuario Confirma la operación, y se guardarán los datos del Cese en el Cargo

CESE

NOTA: Si el cargo ingresó por Rupa deben modificarlo. ,para lo cual se muestra el mensaje como se ve en la imagen

CARGOS CESAR (20-5555555-6)

DATOS PERSONALES **CARGOS** PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO

Si desea cesar un cargo ingresado en el sistema RUPA, debe ingresar a la función CARGOS - MODIFICACIÓN a fin de actualizar el mismo. Luego, el cargo se mostrará en la grilla a fin de poder cesarlo.

Seleccione el cargo antes de realizar la operación

PROPIEDADES DEL MEJOR CARGO

ESTATUTO	DESCRIPCIÓN DEL CARGO	CÓDIGO DE CARGO	FECHA DESDE	FECHA HASTA	NRO. DE ACTO	TIPO DE ACTO	FECHA DE ACTO	NRO. DE CARGO
No se registran cargos para cesar								

LICENCIA

Ingresamos el cuil del Agente luego de seleccionar **Licencia**.

El sistema muestra la siguiente pantalla:

En la parte de Cargos se mostrarán los cargos que tenga el Agente

IMPORTANTE: EL USUARIO DEBE SELECCIONAR EL CARGO AL CUAL QUIERE CARGARLE UNA LICENCIA .

S.A.P | SISTEMA DE ADMINISTRACION PREVISIONAL

Luego de seleccionar el Cargo, hacer click en Siguiente, y el sistema mostrará la siguiente pantalla

LICENCIAS (27219688119)

ADMINISTRATIVO CLASE II

TIPO DE LICENCIA	CAUSAL	PORCENTAJE DEL SUELDO PERCIBIDO	FECHA DESDE	FECHA HASTA
No hay licencias para mostrar del mejor cargo				

Agregar licencia

ANTERIOR CONFIRMAR

Seleccionar **AGREGAR LICENCIA**

AGREGAR LICENCIA

CAUSAL: FARINGITIS AGUDA

PORCENTAJE DE SUELDO PERCIBIDO: 90

TIPO DE LICENCIA: CON GOCE DE SUELDO PARCIAL

FECHA DESDE: 01/06/2010

FECHA HASTA: 01/07/2010

CERRAR AGREGAR

En esta ventana se deben completar los datos específicos de la Licencia y luego seleccionar **Aceptar**

LICENCIAS (27219688119)

ADMINISTRATIVO CLASE II

TIPO DE LICENCIA	CAUSAL	PORCENTAJE DEL SUELDO PERCIBIDO	FECHA DESDE	FECHA HASTA				
0	CON GOCE DE SUELDO PARCIAL	FARINGITIS AGUDA	90	01/06/2010	01/07/2010			

Agregar licencia

ANTERIOR CONFIRMAR

Al **Confirmar** ,la licencia es dada de Alta.