

S.A.P

SISTEMA DE ADMINISTRACION PREVISIONAL

MANUAL DE USUARIO

**ESTABLECIENTOS EDUCATIVOS DE
GESTION PRIVADA**

Actualización Propietarios

Esta función permite actualizar la información de los propietarios de un establecimiento educativo de gestión privado.

Los propietarios pueden ser personas físicas o jurídicas.

Se ingresa al sistema SAP con el usuario y clave; y para administrar esta función se usa PROPIETARIOS - MODIFICACION.

The screenshot shows the main menu of the 'Sistema de Administración Previsional' for 'Instituto de Previsión Social' in 'Buenos Aires Provincia'. The menu items are: INICIO, MODIFICAR CUIL AGENTE, MIS AGENTES, COLEGIOS, PROPIETARIOS (circled), CONSULTA, MODIFICACIÓN (circled), REPRESENTANTES LEGALES, CARGOS, LICENCIAS, INFORMACION SALARIAL, DIEGEP 20, CERTIFICACIÓN DIGITAL, TRAMITE PREVISIONAL, PLANILLA CUATRIMESTRAL, CAMBIAR EMPLEADOR, and SALIR.

En primer lugar, tendremos los datos del establecimiento que son de solo lectura.

The screenshot shows the 'PROPIETARIO modificación' form. It is divided into two sections: 'Establecimiento' and 'Propietarios'. The 'Establecimiento' section includes fields for 'Nro. de Diegep' (779), 'CUIT', 'Nro. de Expediente', 'Correo electrónico', 'Urbano' (NO IN), and 'Fecha de Inicio de Aportes'. The 'Propietarios' section includes fields for 'Nro. Provisorio', 'Nombre' (AROMOS SAN JAVIER), 'Distrito' (SAN NICOLAS), 'Nivel de Enseñanza' (SECUNDARIO), and 'Nro. de Resolución'. There is also a large 'Observaciones' text area. Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente' are at the bottom.

Y luego se mostrará al/los propietario/s que se encuentren en la base de datos con la opción de editar sus datos.

The screenshot shows the 'PROPIETARIO modificación' interface. On the left is a navigation menu with options like 'INICIO', 'MODIFICAR CUIL AGENTE', 'MIS AGENTES', 'COLEGIOS', 'PROPIETARIOS', 'CONSULTA', 'MODIFICACIÓN', 'REPRESENTANTES LEGALES', 'CARGOS', 'LICENCIAS', 'INFORMACION SALARIAL', 'DIEGEP 20', 'CERTIFICACIÓN DIGITAL', 'TRAMITE PREVISIONAL', 'PLANILLA CUATRIMESTRAL', 'CAMBIAR EMPLEADOR', and 'SALIR'. The main content area is titled 'PROPIETARIO modificación' and contains a table with the following data:

CUIT	Apellido y Nombre	Tipo Doc.	Número Doc.	Mail	Fecha Desde	Fecha Hasta
0	INST. SAN JAVIER S.A.	N.OR.	45454545		03/10/2011	

Below the table are buttons for 'Anterior' and 'Confirmar'. A red circle highlights the 'Editar' button in the bottom right corner of the table.

Al presionar el botón **editar** se presentarán en distintas solapas todos los datos del propietario para que el usuario pueda modificarlos en caso de ser necesario.

1er solapa **Datos Personales**, los campos con asteriscos son de carácter obligatorio; se pueden editar si es que no son los correctos.

The screenshot shows the 'PROPIETARIO modificación' interface with the 'Datos Personales' tab selected. The form contains the following fields:

- APPELLIDO:** INST. SAN JAVIER S.A.
- TIPO DE DOCUMENTO:** N.OR.
- N° DE DOCUMENTO:** 45454545
- CUIT:** 0
- MAIL:** (empty field)
- FECHA DESDE (DD/MM/AAAA) *:** 03/10/2000
- FECHA HASTA (DD/MM/AAAA):** (empty field)

Below the form, there is a note: 'Los campos en rojo son obligatorios'. At the bottom of the form are buttons for 'Anterior' and 'Siguiente'.

2da solapa **Datos del Registro**, puede que el propietario no tenga estos datos. No son obligatorios.

The screenshot shows the 'PROPIETARIO modificación' form with the 'Datos del Registro' tab selected. The form contains the following fields:

- ORGANISMO:** INSPGRAL DE JUSTICIA (dropdown)
- MATRÍCULA:** 89
- LEGAJO:** 5654
- LIBRO:** 11
- FOLIO:** 69
- TOMO:** B7
- FECHA (DD/MM/AAAA):** 01/01/2000
- OBSERVACIÓN:** Observación ingresada por el usuario (text area)

Buttons: Anterior, Siguiente. Note: Los campos en rojo son obligatorios.

3er solapa **Domicilio**, el usuario debe ingresar el domicilio actualizado del propietario. Las cajas marcadas en asteriscos son de carácter obligatorio, en caso de omitir alguno el sistema va a pedir que se completen.

The screenshot shows the 'PROPIETARIO modificación' form with the 'Domicilio' tab selected. The form contains the following fields:

- Calle*:** ARENALES
- Localidad*:** 777
- Código Postal*:** 8888
- Numero:** 888
- Medio*:** SI (dropdown)
- Entre:** 77
- Y:** 4
- Piso:** 4
- Departamento:** 4
- Torre:** J4
- Barrio:** LAS LOMAS
- Bloque:** BB
- Cuerpo:** HY
- Partido*:** ADDOLFO ALSINA (dropdown)
- Provincia*:** BUENOS AIRES (dropdown)
- Pais*:** ARGENTINA (dropdown)

Buttons: Anterior, Siguiente. Note: Los campos en rojo son obligatorios.

4ta. solapa **Contacto**, es obligatorio acusar al menos un correo y un teléfono.

PRUEBA SAP_USI

PROPIETARIO modificación

Datos Personales Datos del Registro Domicilio **Contacto** Confirmación

Facebook facebook.com/ @ Twitter

Correo Personal correo@gmail.com Correo Institucional

Ingrese al menos un correo de contacto

Telefono Domicilio Celular Telefono Laboral

221 - 4545452 Area - Numero Area - Numero - Interno

Ingrese al menos un telefono de contacto

Anterior Siguiente

Y el 5to y último paso es confirmar todos los datos.

ips Instituto de Previsión Social Sistema de Administración Previsional Buenos Aires Provincia

PRUEBA SAP_USUAF

INICIO

Propietario modificado con éxito !

Algunos de los datos cargados en este sistema se actualizan automáticamente y otros son confirmados por el Departamento de Recursos Entes No Oficiales previa recepción al mail reno@ips.gba.gov.ar de la Disposición de DIEGEP que lo avale.