

S.A.P

SISTEMA DE ADMINISTRACION PREVISIONAL

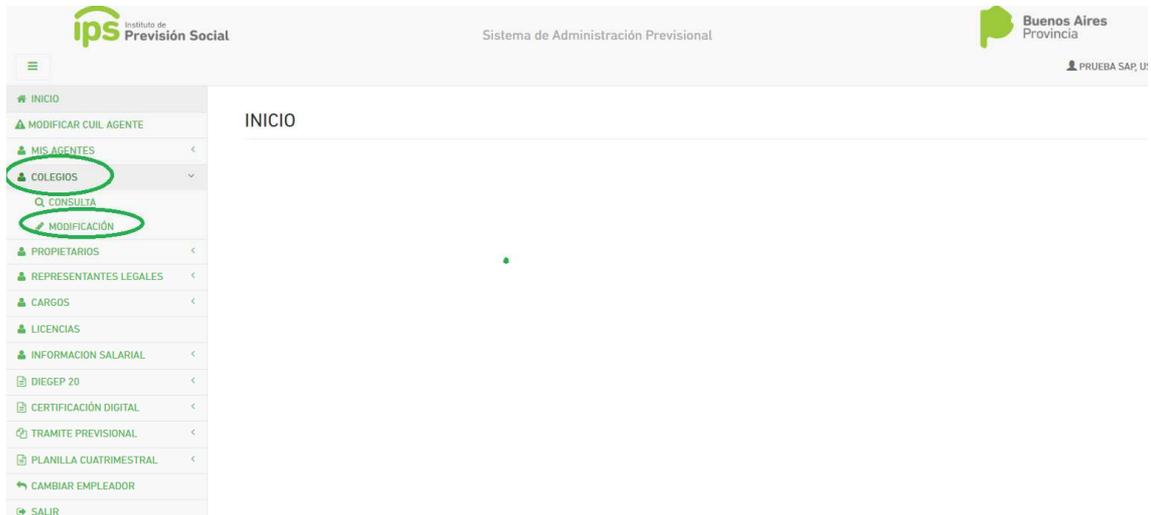
MANUAL DE USUARIO

**ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE
GESTION PRIVADA**

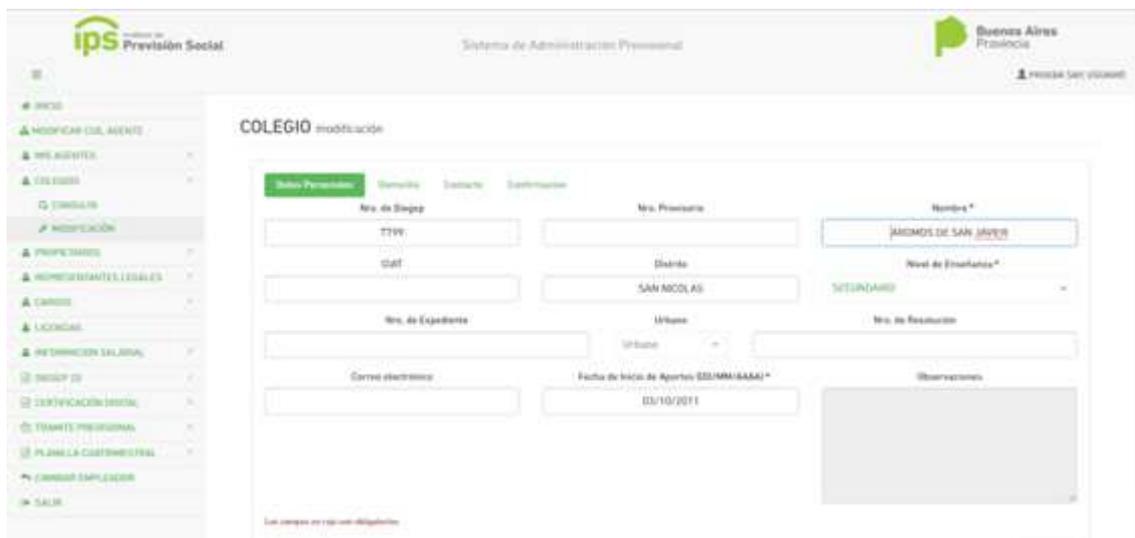
Actualización Colegios

Esta función permite actualizar la información de los datos de un establecimiento educativo de gestión privado.

Se ingresa al sistema SAP con el usuario y clave; y para administrar esta función se usa COLEGIOS - MODIFICACION.



En primer lugar, tendremos los Datos del establecimiento; número de diegep, número provisorio y distrito no son datos editables. Y los marcados con asteriscos son datos obligatorios.



En la siguiente solapa se tienen que completar todos los datos referidos al Domicilio del colegio, los que están marcados con asterisco son obligatorios.

COLEGIO modificación

Datos Personales **Domicilio** Contacto Confirmación

Calle * Localidad * Código Postal *

ARENALES LA PLATA 1900

Numero Medio * Entre Y Piso

785 NO 45 46 9

Departamento Torre Barrio Bloque Cuerpo

5 A LAS LOMAS B8 JI

Partido * Provincia * Pais *

LA PLATA BUENOS AIRES ARGENTINA

Los campos en rojo son obligatorios

Anterior Siguiete

En la próxima solapa **Contacto**, es obligatorio acusar al menos un correo y un teléfono referido al colegio.

COLEGIO modificación

Datos Personales Domicilio **Contacto** Confirmación

Facebook Twitter

facebook.com/ @

Correo Personal Correo Institucional

correo@gmail.com

Ingrese al menos un correo de contacto

Telefono Domicilio Celular Telefono Laboral

221 - 585858 Arja - Numero Area - Numero - Interno

Ingrese al menos un telefono de contacto

Anterior Siguiete

Por último se confirma la carga con el botón confirmar.

The screenshot shows the 'COLEGIO modificación' form in the 'Sistema de Administración Previsional'. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'INICIO', 'MODIFICAR CUIL AGENTE', 'MIS AGENTES', 'COLEGIOS', 'CONSULTA', 'MODIFICACIÓN', 'PROPIETARIOS', 'REPRESENTANTES LEGALES', 'CARGOS', 'LICENCIAS', 'INFORMACION SALARIAL', 'DIEGEP 20', 'CERTIFICACIÓN DIGITAL', 'TRAMITE PREVISIONAL', 'PLANILLA CUATRIMESTRAL', 'CAMBIAR EMPLEADOR', and 'SALIR'. The main content area is titled 'COLEGIO modificación' and features a navigation bar with 'Datos Personales', 'Domicilio', 'Contacto', and 'Confirmación'. Below this, a box prompts the user to 'Verifique la correctitud de los datos' and contains three buttons: 'Datos Personales', 'Domicilio', and 'Contacto'. At the bottom of the form, there are 'Anterior' and 'Confirmar' buttons. The top right corner of the page shows the user profile 'PRUEBA SAP, US'.

Algunos de los datos cargados en este sistema se actualizan automáticamente y otros son confirmados por el Departamento de Recursos Entes No Oficiales previa recepción al mail reno@ips.gba.gov.ar de la Disposición de DIEGEP que lo avale.